

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΗΣ ΑΝΑΔ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ «ΕΡΜΗΣ»

Όλοι οι συμμετέχοντες σε προγράμματα κατάρτισης της ΑναΔ θα πρέπει να κάνουν εγγραφή ηλεκτρονικά μέσω της ψηφιακής πύλης της ΑναΔ [«ΕΡΜΗΣ»](https://ermis.anad.org.cy/#/front).

Για άτομα που θα συμμετέχουν ιδιωτικά, απαιτείται μόνο η δημιουργία προφίλ φυσικού προσώπου και η εγγραφή στο σεμινάριο ιδιωτικά.

Για άτομα που θα συμμετέχουν μέσω του εργοδότη τους, απαιτείται η δημιουργία προφίλ φυσικού προσώπου για τους ίδιους και για τον διευθυντή της εταιρείας, η δημιουργία προφίλ νομικού προσώπου για την εταιρεία, καθώς και η απόκτηση ρόλου εργοδότη της εταιρείας, ώστε να μπορεί η εταιρεία να εγγράψει υπάλληλό της σε πρόγραμμα.

Πιο κάτω οι διαδικασίες για την κάθε περίπτωση:

ΕΓΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

1. Πάτε στην πύλη του ΕΡΜΗΣ - <https://ermis.anad.org.cy/#/front>
2. Επιλέγετε «ΕΓΓΡΑΦΗ» κάτω από το πλαίσιο για ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ.
3. Καταχωρήστε το email σας και επιλέξτε αποστολή κωδικού.
4. Θα λάβετε στο email σας σχεδόν αμέσως τον σχετικό κωδικό.
5. Εισάγετε στην αίτηση τον κωδικό που σας έχει αποσταλεί και επιλέγετε «ΠΡΟΧΩΡΗΣΤΕ ΣΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ».
6. Καταχωρήστε όλα τα στοιχεία που είναι υποχρεωτικά.
7. Στο σημείο με την ερώτηση «Θα συμμετέχετε σε προγράμματα μέσω εργοδότη» πατήστε όχι, στην περίπτωση που δεν έχει γίνει ακόμα εγγραφή για το νομικό πρόσωπο. Διαφορετικά θα πρέπει να εξασφαλίσετε κωδικό εξουσιοδότησης από τον εργοδότη*.
8. Ανεβάστε την ταυτότητα εκεί όπου ζητείται και πατήστε ΥΠΟΒΟΛΗ – Προσοχή: Η επωνυμία στην αίτηση και στην ταυτότητα πρέπει να είναι ακριβώς η ίδια.

ΕΓΓΡΑΦΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

1. Θα χρειαστεί πρώτα να κάνει εγγραφή κάποιο άτομο επικοινωνίας ως Φυσικό Πρόσωπο και μετά να προχωρήσετε στην εγγραφή του Νομικού.
2. Πάτε στην πύλη του ΕΡΜΗΣ - <https://ermis.anad.org.cy/#/front>
3. Επιλέγετε «ΕΓΓΡΑΦΗ» κάτω από το πλαίσιο για ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ.
4. Καταχωρήστε το email σας και επιλέξτε αποστολή κωδικού.
5. Θα λάβετε στο email σας σχεδόν αμέσως τον σχετικό κωδικό.
6. Εισάγετε στην αίτηση τον κωδικό που σας έχει αποσταλεί και επιλέγετε «ΠΡΟΧΩΡΗΣΤΕ ΣΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ».
7. Καταχωρήστε όλα τα στοιχεία που είναι υποχρεωτικά.
8. Θα χρειαστεί να ανεβάσετε Πιστοποιητικό Σύστασης Εταιρείας και Πιστοποιητικό των Μετόχων.
9. Θα χρειαστεί κωδικός εξουσιοδότησης από άτομο επικοινωνίας*.

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΡΟΛΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

1. Θα χρειαστεί πρώτα να κάνει εγγραφή ως Φυσικό Πρόσωπο ο διευθυντής.
2. Είσοδος στην πύλη ΕΡΜΗΣ με τους κωδικούς του νομικού προσώπου.
3. Πάνω δεξιά στην επωνυμία της εταιρείας, επιλέγετε «προφίλ και ρόλοι» → αριστερά, «διαθέσιμοι ρόλοι» → αίτηση για απόκτηση ρόλου εργοδότη
4. Συμπληρώνετε όλα τα υποχρεωτικά πεδία
5. Θα χρειαστεί να ανεβάσετε την τελευταία κατάσταση εισφορών και αποδοχών των κοινωνικών ασφαλίσεων της εταιρείας.
6. Θα χρειαστούν δύο κωδικοί εξουσιοδότησης: από άτομο επικοινωνίας και από τον διευθυντή*.

ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΜΕΣΩ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

1. Πάτε στην πύλη του ΕΡΜΗ - <https://ermis.anad.org.cy/#/front>
2. Είσοδος με τους κωδικούς της εταιρείας.
3. Συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης – ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ
4. Διά Βίου Μάθηση – ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ
5. Πολυεπιχειρησιακά προγράμματα κατάρτισης Συνήθη – ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΧΕΔΙΟΥ
6. Αναζήτηση του συγκεκριμένου σεμιναρίου → Ctrl + F (στο πληκτρολόγιο) → Γράφετε αριθμό προγράμματος: .XXXXXX.....
7. Μπλε κουτάκι ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
8. Αίτηση για συμμετοχή → Συμπλήρωση αίτησης → +Προσθήκη Συμμετέχοντα**
9. Αρ. ΑνΑΔ Ονοματεπώνυμο → Βελάκι δεξιά → Εμφανίζεται το όνομα της εταιρείας
10. Πατάτε στο βελάκι στην αρχή του ονόματος και εμφανίζονται τα ονόματα των υπαλλήλων που είναι συνδεδεμένα με την εταιρεία.
11. Επιλέγετε το κάθε άτομο ξεχωριστά, συμπληρώνετε τίτλο θέσης και καθήκοντα στην επιχείρηση → Προσθήκη και κλείσιμο.
12. ΥΠΟΒΟΛΗ

ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ (ΙΔΙΩΤΙΚΑ ΧΩΡΙΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ)

1. Πάτε στην πύλη του ΕΡΜΗ - <https://ermis.anad.org.cy/#/front>
2. Είσοδος με τους κωδικούς σας.
3. Συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης – ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ
4. Διά Βίου Μάθηση – ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ
5. Πολυεπιχειρησιακά προγράμματα κατάρτισης Συνήθη – ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΧΕΔΙΟΥ
6. Αναζήτηση του συγκεκριμένου σεμιναρίου → Ctrl + F (στο πληκτρολόγιο) → Γράφετε αριθμό προγράμματος: XXXXXX
7. Μπλε κουτάκι ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
8. Αίτηση για συμμετοχή → Αίτηση για συμμετοχή εργοδοτούμενου, μη δικαιούχου επιχορήγησης
9. Ηλεκτρονική συμπλήρωση αίτησης (όπου υπάρχει κόκκινο αστεράκι είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί)
10. ΥΠΟΒΟΛΗ

***Δημιουργία κωδικού εξουσιοδότησης:**

- Κάνοντας είσοδο στο προφίλ (είτε φυσικού προσώπου είτε νομικού, αντίστοιχα), επιλέγετε πάνω δεξιά όπου αναγράφεται η επωνυμία «δημιουργία κωδικού εξουσιοδότησης».
- Στην ιδιότητα επιλέγετε αναλόγως τι χρειάζεστε κάθε φορά (άτομο επικοινωνίας, διευθυντής, εργοδότης)
- Ο κάθε κωδικός έχει ισχύ για 24 ώρες.

****Για να συνδεθεί το άτομο με την εταιρεία -σε περίπτωση που δεν έχει γίνει από την αρχή:**

- Είσοδος στο προφίλ του συμμετέχοντα
- Πάνω δεξιά στην επωνυμία επιλέγετε «προφίλ και ρόλοι»
- Αριστερά «το προφίλ μου» ➔ «Τροποποίηση χωρίς έγκριση»
- Στην ερώτηση «Θα συμμετάσχετε σε προγράμματα μέσω του εργοδότη σας, επιλέγετε «ναι» και στη συνέχεια καταχωρείτε κωδικό τον οποίο έχετε εξασφαλίσει από τον εργοδότη σας.